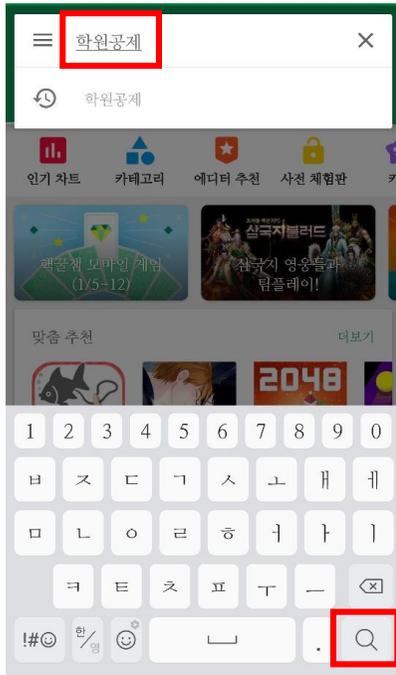


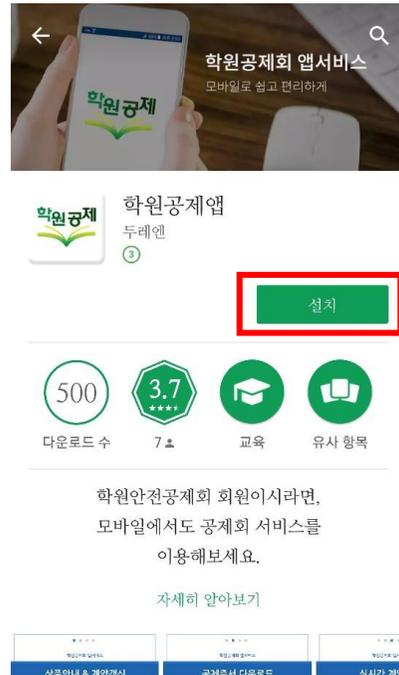
학원공제앱 매뉴얼 ver.2.3

1 학원공제앱 설치 방법

1 Play(앱)스토어 검색창에서 학원공제 검색



2 설치버튼을 눌러 앱 설치



3 설치된 아이콘 선택해 학원공제앱 실행

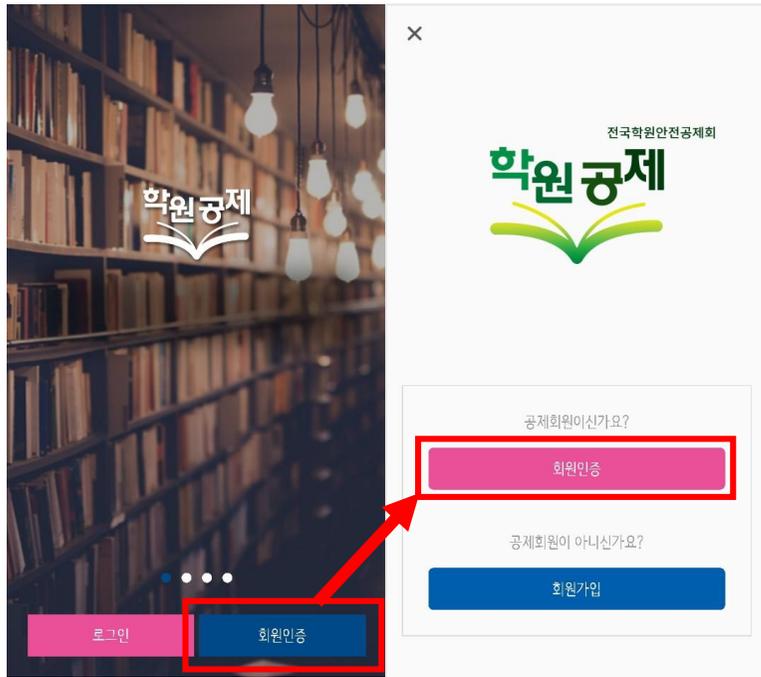


4 학원공제앱 실행 화면

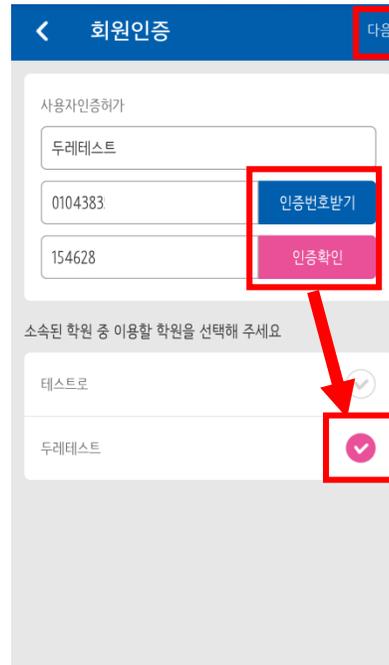


2-1 기존 공제회 회원 ▶ 회원인증

1 회원인증 → 회원인증 선택



2 학원장명 및 휴대폰번호 입력하여 인증 → 이용할 학원을 체크 → [다음] 선택

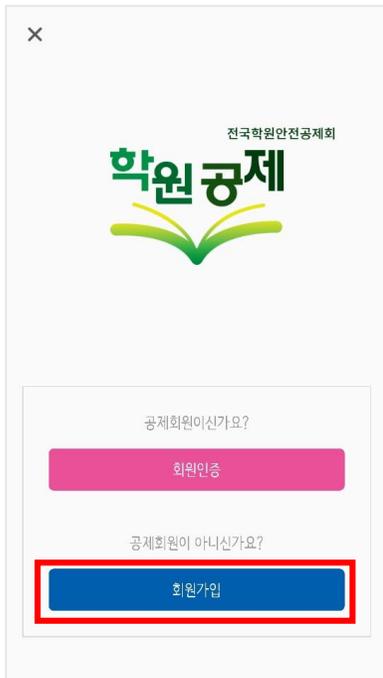


3 정보 입력 및 약관 동의 → [다음] 선택 → 회원인증 완료!



2-2 신규가입(공제회 비회원) ▶ 회원가입

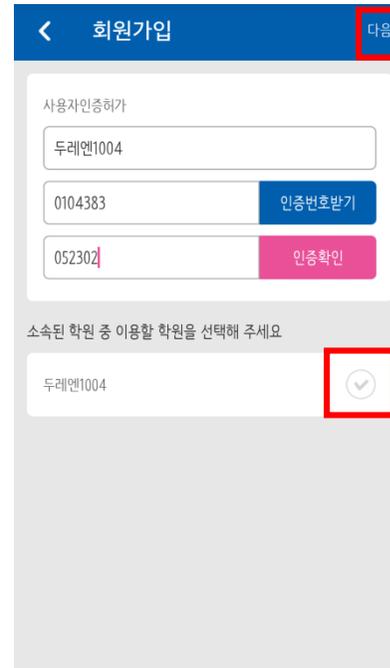
1 회원인증 → 회원가입 선택



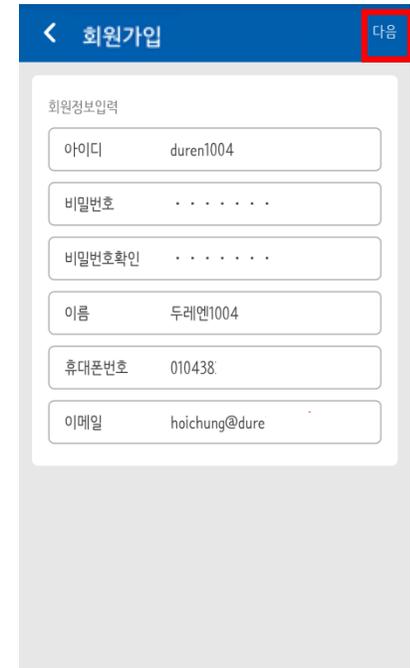
2 학원정보 입력 후 [완료] 선택



3 이용할 학원을 체크 → [다음] 선택



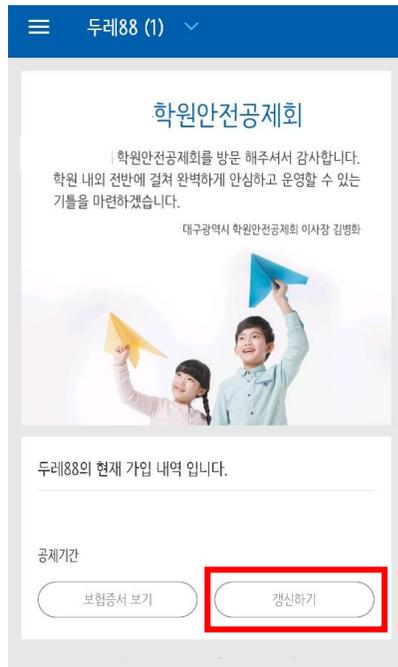
4 정보 입력 → [다음] 선택 → 회원가입 완료!



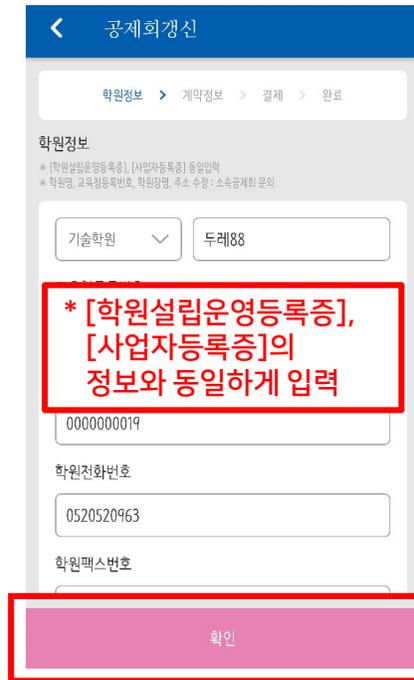
* 학원설립운영등록증 또는
사업자등록증과 동일 정보 입력

3-1 학원공제앱 - 공제회원 계약 갱신 방법

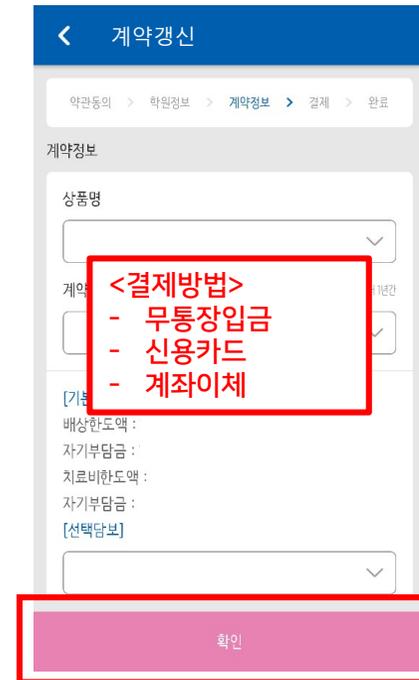
1 [갱신하기] 선택



2 학원정보입력 → [확인]



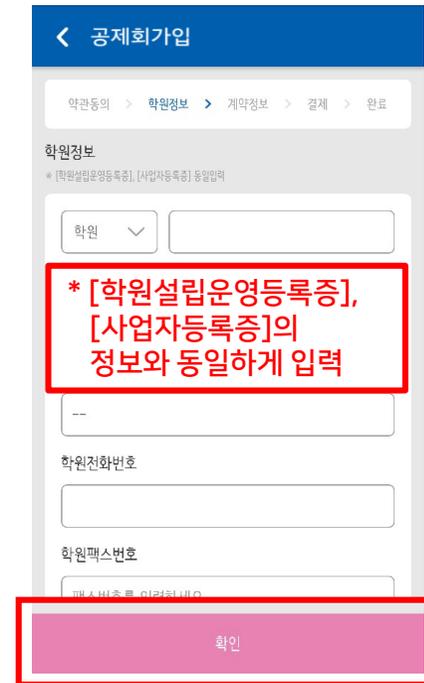
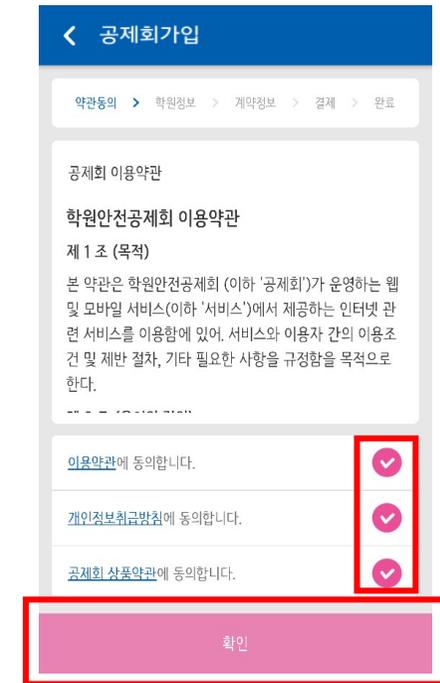
3 가입상품(상품, 선택담보) 선택
→ 결제방법 선택 → [확인]
→ 결제 후 청약등록 완료!



* 공제회 업무 담당자의 승인 후 계약이 시작되며, 청약신청 내용은 [계약내역]에서 확인할 수 있습니다.

3-2 학원공제앱 - 공제회 신규계약 방법

- 1 [상품안내] → 상품정보 확인 → [가입신청] 선택
- 2 약관 모두 동의 → [확인]
- 3 계약 대상 학원정보 확인 및 입력 → [확인] 선택
- 4 가입상품(상품, 선택담보) 선택 → 결제방법 선택 → [확인] → 청약등록 완료!



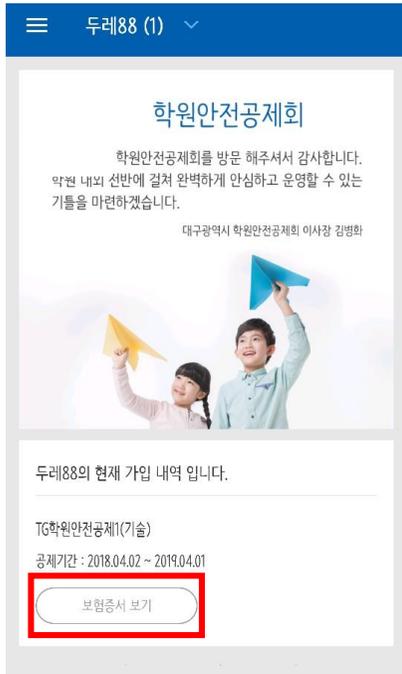
* 공제회 업무 담당자의 승인 후 계약이 시작되며, 청약신청 내용은 [계약내역]에서 확인할 수 있습니다.

4-1 학원공제업 - 공제증서 다운로드 및 인쇄

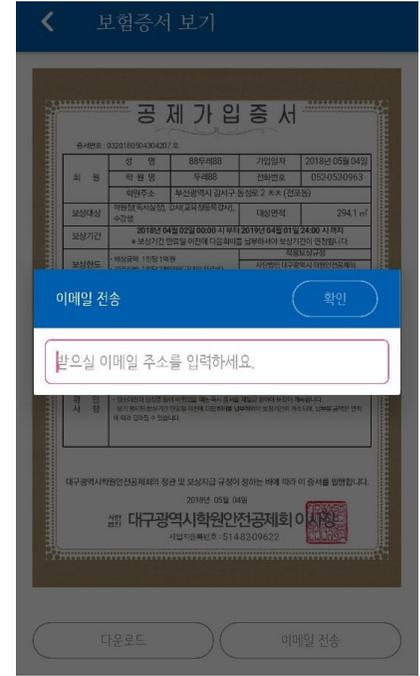
: 핸드폰으로 공제증서 다운로드하는 법

1 [보험증서 보기] 선택

2 [다운로드] 선택시 : 갤러리로 증서 저장
[이메일전송] 선택시 : 이메일 주소 입력 → [확인]선택



다운로드 후 갤러리 화면

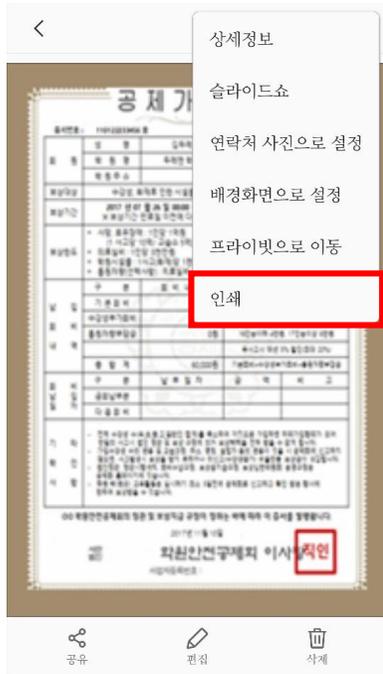


이메일 주소 입력 화면

4-2 학원공제업 - 공제증서 다운로드 및 인쇄

: SAMSUNG(삼성) 핸드폰 인쇄방법

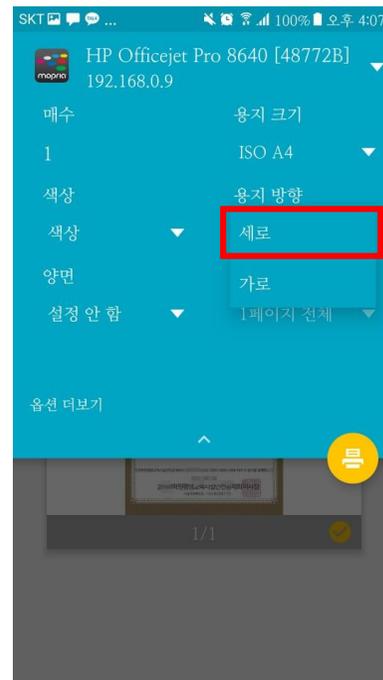
1 오른쪽 상단 메뉴 선택
→ 인쇄 선택



2 프린터 선택 선택하여
나의 프린터 선택



3 인쇄 설정에서 용지방향을
세로로 설정



4 프린터 아이콘 선택하여 인쇄



* 프린터와 인터넷공유기가 연결되어 있는 경우에 가능 (핸드폰도 해당 와이파이 연결 필수)

4-3 학원공제업 - 공제증서 다운로드 및 인쇄

: IPHONE(아이폰) 핸드폰 인쇄방법

1 하단 왼쪽 아이콘 클릭



2 상단의 공제증권을 선택한 후 하단 프린터 버튼 선택



3 목록에서 프린터 선택 후 상단 오른쪽 프린트 선택하여 출력



* 프린터와 인터넷공유기가 연결되어 있는 경우에 가능 (핸드폰도 해당 와이파이 연결 필수)

4-4 학원공제업 - 공제증서 다운로드 및 인쇄

: LG(엘지) 핸드폰 인쇄방법

1 오른쪽 상단 공유 선택
→ 인쇄 선택



2 자동 선택하여 나의 프린터 선택,
또는 수동 선택하여 프린터 추가



3 설정된 프린터를 선택하여
프린터 설정 후
인쇄 선택하여 출력



* 프린터와 인터넷공유기가 연결되어 있는 경우에 가능 (핸드폰도 해당 와이파이 연결 필수)